|  |
| --- |
| C:\Users\ЮЛИЯ\Desktop\Венера\ЛОГО 4.jpg **Автономная некоммерческая организация Всестороннего развития, поддержки, помощи и содействия обществу «Венера»** ОГРН: 1172300000608 ИНН: 2310199460 Адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 66 |

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Об утверждении Положения «О структурном подразделении Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер)»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации,

приказываю:

1. Утвердить Положение «О структурном подразделении Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор И.С. Петрова

Приложение   
к приказу АНО ВРППСО «Венера»  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о структурном подразделении Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер)

# 1.Общие положения

# 1.1. Центр привлечения волонтеров старшего возраста (Серебряный волонтер), (далее – ЦПВСВ), является структурным подразделением АНО «Венера» (далее - Организация), основанным на принципах добровольности, равноправия и законности.

# 1.2. ЦПВСВ создается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

# 1.3. Подразделение не являются юридическим лицом, наделяется имуществом Организации, и действуют на основании утвержденных им положений. Руководитель структурного подразделения назначается руководителем Организации.

1.4. В своей деятельности ЦПВСВ руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации, другими законодательными актами о волонтерском движении и добровольческой деятельности.

**2. Задачи и функции**

2.1. Участие в разработке стратегии Организации в области волонтерского движения, продвижения и популяризации волонтерских ценностей.

2.2. Участие в реализации стратегических целей Организации в рамках осуществляемой ею социально направленной работы.

2.3. Создание и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПВСВ.

2.4. Привлечение, отбор и обучения волонтеров.

2.5. Создание единой информационной базы данных волонтеров ЦПВСВ.

2.6. Методическое и педагогическое сопровождение подготовки волонтеров.

2.7. Координация работы волонтерских групп.

2.8. Развитие социальной активности и мобильности старшего поколения.

2.9. Разработка и реализация программ распространения принципов волонтерской деятельности:

- участие в PR-акциях, направленных на продвижение волонтерских ценностей;

- реализация на базе ЦПВСВ локальных волонтерских проектов, направленных на привлечение жителей г. Краснодара и Краснодарского края к волонтерской деятельности;

- привлечение волонтеров к реализации проектов социальной направленности.

**3. Функции**

3.1. Проведение разъяснительной работы по организации волонтерской деятельности, продвижению и популяризации волонтерских ценностей.

3.2. Координация социально направленной работы Организации

3.3. Организация работы и эффективного взаимодействия сотрудников ЦПВСВ между собой и другими подразделениями Организации, контроль их исполнительской и трудовой дисциплины.

3.4. Перспективное и текущее планирование работы ЦПВСВ, осуществление мероприятий по его выполнению.

3.5. Взаимодействие с руководителем Организации, другими общественными организациями при разработке, утверждении и внедрении программ работы и развития ЦПВСВ.

3.6. Участие в разработке программ и методических комплексов обучения волонтеров.

3.7. Обеспечение массового привлечения волонтеров.

3.8. Обеспечение проведения интервью с кандидатами в волонтеры.

3.9 Обеспечение обучения волонтеров, в соответствии с утвержденными в установленном порядке, обучающими и тренинговыми программами.

3.10. Координация деятельности руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи.

3.11. Координация деятельности волонтерских групп совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры.

3.12. Документационное обеспечение деятельности волонтерских групп.

3.13. Обобщение практики работы по организации волонтерской деятельности и подготовка предложений по ее расширению и развитию для руководства Организации.

3.14. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами управления и СМИ г. Краснодара и Краснодарского края, вузами, организациями, предприятиями - стратегическими партнерами Организации по вопросам деятельности Центра, а также социально направленной работы.

3.15. Участие в разработке долгосрочной программы интеграции обучающих волонтерских программ.

3.16. Обеспечение информационного сопровождения деятельности ЦПВСВ.

# 3.17. Накопление и анализ статистических материалов о работе ЦПВСВ, подготовка отчетной документации.

# 4. Права

# 4.1. ЦПВСВ имеет право:

- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от Организации информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦПВСВ задач;

- осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителем Организации для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководителя Организации и возложенными на ЦПВСВ задачами;

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПВСВ;

- на необходимые для работы материально-технические ресурсы и финансовое обеспечение всех выполняемых работ.

**5. Ответственность**

5.1. ЦПВСВ несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций, изложенных в настоящем Положении;

- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- полноту, достоверность и своевременность представления отчетной документации;

- своевременное исполнение поручений руководителя Организации по направлениям деятельности ЦПВСВ в соответствии с данным Положением;

- обеспечение сохранности имущества, вверенного ЦПВСВ для выполнения им своих функций;

- обеспечение защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

**6. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами**

6.1 ЦПВСВ взаимодействует с другими подразделениями Организации в рамках направлений деятельности ЦПВСВ.